



VESZPRÉM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

BALATONFÜREDI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETE

Tisztelt Leendő Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy az Ön által a jegyzőnél kezdeményezett eljárást (bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység -, bejelentés köteles ipari tevékenység-, szálláshely szolgáltatás bejelentés, ill. működési engedélyezés, stb) követően a intézetünk képviselőjével is találkozni fog a vállalkozása működtetésével kapcsolatban végzett hatósági ellenőrzés során.

Hatóságunk képviselője az ellenőrzés során az alábbi témakörökben végez majd vizsgálatot, kér igazolást:

1. **Ivóvíz minőségű vízzel való ellátás** (201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről 4.§ (1) és 1. melléklet alapján)
2. **Kommunális hulladék kezelése** (16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről 4.§ (1), (2) és 5.§ - Szolgáltatóval kell szerződés alapján elszállíttatni.)
3. **Kártevőirtás módja** (18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről 36.§ (rovar és rágcsálóirtás megelőző jelleggel)
4. **Nem dohányzók védelmének biztosítása** (1999. évi XLII. törvény rendelkezik a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól – dohányzó helyek kijelölése /munkavállalók és közforgalmú helyeken a vendégek, ügyfelek számára/, továbbá tiltó táblák kihelyezése)

39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet

a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól

Módosított paragrafusok:

11. § A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket, helyiségeket, közterületeket, valamint a nemdohányzó intézményeket a 7. mellékletben meghatározott tartalmú és formájú felirat vagy jelzés alkalmazásával kell megjelölni. A felirat vagy jelzés mérete legalább A/4-es nagyságú. A feliraton vagy jelzésen szereplő „DOHÁNYZÁSRA KIJELELT HELY” és „TILOS A DOHÁNYZÁS” szövegeknek piros színnel, legalább 30 pontos Helvetica Bold, az egyéb szövegrészeknek legalább 18 pontos Helvetica Bold betűmérettel kell készülniük.

20. § (1) Ez a rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépése előtt az Nvt. előírásainak megfelelően kihelyezett, de a 11. §-ban és a 7. mellékletben foglalt előírásoknak meg nem felelő feliratot vagy jelzést e rendelet hatálybalépésének napjától számított 12 hónapon belül kell a 11. §-ban és a 7. mellékletben foglalt előírásoknak megfelelően módosítani vagy cserélni.

Az előírásoknak megfelelő táblák letölthetők itt:

https://www.antsz.hu/dohanyzas_visszaszoritasa/nemdohanyzok_vedelme

5. **Mesterséges optikai sugárzások** (Figyelem! Csak a szervezett munkahelyekre vonatkozik.) (22/2010. (V. 7.) EüM rendelet a munkavállalókat érő mesterséges optikai su-

8230 Balatonfüred, Major u.5.

Telefon/fax:87/580-155 e-mail: antsz.balatonfured@kdr.antsz.h

8300 Tapolca, Kossuth L.u.2.

Telefon/fax:87/510-740 (741) e-mail: antsz.tapolca@kdr.antsz.hu

gárgás expozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló rendelet – kockázatbecslés, értékelés, intézkedések meghatározása – írásban)

6. **Kémiai biztonság** (2000. évi XXV. törvény, a 25/2000 (IX.30.) EüM-SzCsM egy. rendelet, a 44/2000 (XII.31.) EüM rendelet és az Európai Parlament és a Tanács 1907/2006 EK rendelet (REACH))

A kémiai biztonsági feladatok körében **azt kell megvizsgálni**, hogy a vállalkozás a tevékenysége során **felhasznál-e**, illetve **forgalmaz-e** veszélyes anyagokat, veszélyes keverékeket. Ez utóbbiak a termék címkéjén lévő **veszélyt jelző szimbólumokról** ismerhetők fel, melyek jelenleg még többnyire narancssárga alapon (négyzet alakúak) fekete piktogramokkal, illetve a legújabb szabályozások értelmében sarkukra állított, piros keretbe foglalt fehér négyzetek, bennük a fekete piktogramokkal.

Aki a foglalkozásszerű tevékenysége során (Az otthoni, lakásban, kertben, stb. felhasználás nem számít bele!) ilyen vegyi termékeket forgalmaz, árusít, illetve felhasznál, azok ezt a tevékenységüket **KÖTELESEK a népegészségügyi hatósághoz – elektronikus úton – BEJELENTENI a tevékenységük megkezdésével egyidejűleg**. (telephelyenként) Ennek a bejelentésnek már meg kell lennie, amikor a hatóságunk képviselője Önnél/Önöknél ellenőrzést fog végezni!

A veszélyes anyagokra, keverékekre példák: egyes háztartási vegyi áruk, tisztítószeresek, festékek, lakkok, hígítók, ragasztók, faanyagvédő szerek, fertőtlenítő szerek, rovarirtók, rágcsálóirtók, üzemanyagok, építőipari vegyi anyagok, ipari segédanyagok és alapanyagok, stb., melyeken az említett veszélyt jelző szimbólumok fel vannak tüntetve.

Az élelmiszereket árusító, feldolgozó, csomagoló, vendéglátó, közétkeztetést végző vállalkozások, egészségügyi szolgáltatók, szociális intézmények is használnak fel veszélyes anyagokat, illetve veszélyes keverékeket, mivel náluk kötelező a takarítás, fertőtlenítés végzése. Az ehhez használt vegyi termékek többnyire a veszélyes kategóriába tartoznak.

Tehát az ilyen ügyfeleknek is van bejelentési kötelezettsége. (Ilyennek minősül a Háztartási Hypo, a Domestos, a háztartási Sósav, vízkőoldó, és sok egyéb, egyébként a háztartásokban is alkalmazható, - veszélyes keveréknek minősülő, veszély jellel, szimbólummal ellátott - vegyi termék is, mivel azokat a foglalkozása körében alkalmazza!

A BEJELENTÉSRŐL:

A bejelentéshez a www.antsz.hu oldalon kell regisztrálni.

A bejelentés az 1/2009.(I.30.) EüM rendelet értelmében **díjköteles**. A díj összegéről, valamint az átutalás esetén a számlaszámról a helyi Járási Hivatalok Járási Népegészségügyi Intézeteiben adunk tájékoztatást (telefon: 87/510-740, és 87/580-156, vagy akár e-mail-ben is). Készpénzfizetési megbízást (csekket) biztosítunk.

A befizetés teljesítéséről szóló bármely igazolást (feladóvevény vagy átutalás banki visszajelzése) a számítógépen el kell menteni, mert a bejelentésnél ezt az elektronikus rendszeren majd csatolni kell!

A bejelentéshez szükséges az adott veszélyes anyag, keverék **Biztonsági Adatlap**-ja is. Ez egy alap dokumentum, melyet a beszállító (gyártó, forgalomba hozó, forgalmazó) ingyen köteles biztosítani papír formátumban vagy elektronikus úton. Ezekről is kell adatokat közölni majd a bejelentésben, ezért ezeket is sürgősen be kell szerezni!

A biztonsági adatlapok a **kockázatbecslés** alapjául is szolgálnak. A veszélyes anyagokkal, keverékekkel végzett tevékenységet illetően, az adott tevékenység emberi egészséget és környe-

8230 Balatonfüred, Major u.5.

Telefon/fax:87/580-155 e-mail:antsz.balatonfüred@kdr.antsz.h

8300 Tapolca, Kossuth L.u.2.

Telefon/fax:87/510-740 (741) e-mail: antsztapolca@kdr.antsz.hu

zetet károsító kockázatokról a tevékenységet végzőnek kell a kockázatbecslést elkészíteni a **tevékenység megkezdését megelőzően**. (Szükség esetén ehhez segítséget adunk.) Aki egyetlen alkalmazottat is foglalkoztat, azoknál ezt a kockázatbecslést munkavédelmi szakemberek (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) bevonásával kell elvégezni a munkavédelmi törvény előírásaira is figyelemmel.

Elektronikus bejelentés módja: (Minden lépés előtt alaposan olvassa el a vonatkozó részt!)

ELSŐ LÉPÉS:

A www.antsz.hu oldalon az ügyfél, illetve a megbízottja regisztrál az alábbiak szerint:

Jobb oldalon a csúszkával lehúzzuk a lapot, a lap alján az **OSZIR**-t megkeressük, majd itt a „**Regisztráció** (Jelenleg fejlesztés alatt)” szövegre kattintunk.

A megjelenő szövegben az „**innen**” szóra kattintunk. A regisztrációt végző személy be kell, hogy írja a megjelenő mezőkbe a saját családi és keresztnevét és a saját e-mail címét. (Erre fog majd választ, jelszót kapni.)

Partner adataiba annak a vállalkozónak, cégnek, intézménynek, stb. az adatait kell beírni, akinek, aki helyett, megbízásából végezzük a regisztrációt, aki majd a bejelentést teszi.

A „**szakrendszer**” esetében a lenyíló ablakban a „**Kémiai biztonsági szakrendszer**”-t kell kiválasztani! A **jogosultságoknál** előbb a **KB 31 Kémiai biztonsági bejelentő**-t kell választani, majd a „**Veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentése**” szöveget kell **beírni** az alatta lévő széles üres mezőbe. Végül az ablakban látható **színes karaktereket** kell begépelni az alatta lévő keskeny üres mezőbe, majd elküldeni a regisztrációt. („**Kérdőív elküldése**”) gombra kattintással.

Ezt követően a regisztrációt végző személy az általa megadott e-mail címre fog kapni egy rendszerüzenetet, ami- ben közlik vele, hogy a regisztrációja sikerült. Ezek után várnia kell 2-3 napot, amikor ismételt e-mail üzenetben megkapja a bejelentkezéshez szükséges **nevét és jelszavát**. **FONTOS! Ez a hozzáférés kizárólag a regisztrálóé, át nem adható, különösen abban az esetben, ha egy személy több cég helyett is regisztrál.**

MÁSODIK LÉPÉS:

Fellépünk az ÁNTSZ honlapra: www.antsz.hu

Jobb oldalon fent a **Bejelentkezés**-nél be kell írni a **kapott nevet és alá a jelszót** pontosan begépelni! (Csak fekete pöttyök látszanak majd, tehát pontosan kell beírni!) **ok**-ra kattintani.

A megjelenő lap bal oldalán az **ESEMÉNYNAPTÁR** alatt a

► **Külső elérések**

○ **Kémiai biztonsági szakrendszer** kifejezésre kell kattintani.

I.) A megjelenő felső menüsorból ki kell választani a „**Karbantartás**”-t (rákatt.)

Ez alatt kiválasztani a „**Partner adatok karbantartása**” gombot, (rákatt.)

A megjelenő ablakban a „**Név**” mezőbe be kell gépelni az adott egyéni vállalkozó vagy cég, intézmény, stb. pontos nevének kezdetét, majd %-ot begépelni szóköz nélkül és a mező alján a „**Frissít**” gombra kell kattintani.

(Ekkor a rendszer megkeresi a vállalkozót, céget, stb. a központi adattárból. De az is lehet, hogy **a rendszer előre már beírta, mivel annak a nevében regisztráltunk.**)

Ha a cég nevét látjuk megjeleni, akkor rákattintunk (ha netán több hasonló kezdetű megjelenik, kiválasztjuk rákattintással a megfelelőt, s alul a „**Megtekint**” gombra kattintunk.)

Az ezután megnyíló újabb ablakban bal oldalon felül látható „**Módosít**” gombra kattintva lehet (**kell**) elkezdni felvinni az adott egyéni vállalkozó, cég, intézmény, stb. részletes azonosító adatait.

Ezek a **Címek, Okmányok** (adószám, amit a rendszer általában előre beírt), **Elérhetőségek** és a **Referenciaszemélyek**

Az aktív adat piros színű. Alul az „**Új cím**” vagy okmányok esetében az „**Új okmány**”, illetve Elérhetőségeknél az „**Új elérhetőség**”, valamint „**Új referenciaszemély**” felirat valamelyike zöld gombon látható.

Ezekre kattintva jelenik meg az adott kis ablak, amelyben lenyitva kell választani, hogy mely adatot kívánjuk módosítással bevinni. (Felső sorban kiválasztjuk, az alatta lévőbe begépeljük.)

8230 Balatonfüred, Major u.5.

Telefon/fax:87/580-155 e-mail:antsz.balatonfured@kdr.antsz.h

8300 Tapolca, Kossuth L.u.2.

Telefon/fax:87/510-740 (741) e-mail: antsz.tapolca@kdr.antsz.hu

Címeknél fel kell vinni a **telephelyet**, (a székhelyet a rendszer már bevitte!). Amennyiben a székhelyen egyben a tevékenység is folyik, akkor ez egyben telephely is, tehát ugyanazzal a címmel telephelyet is rögzíteni kell! Ha a felelős személynek más a címe, akkor **Egyéb cím** alatt az ő címét is rögzíteni kell!
Elérhetőségeknél a telefon, fax, illetve e-mail cím vihető fel. Ha nincsenek ilyen adatai a vállalkozónak, vállalkozásnak, akkor a „n.a.” bejegyzést is elfogadja a rendszer. Mindenképpen be kell ezeket rögzíteni, mert hibás adatbevitel esetén az ügyintéző nem tudja elérni Önt, illetve a felelőst!!!!!!
(Ha a felelős személy elérhetőségei eltérnek a cég ilyen adataitól, azokat is fel kell venni a rendszerbe!!!)

Ezeket az adatokat a lenyíló kisebb ablakban a sárga mezőbe kell beírni.
Az egyes adatok beírása után „**Mentés**”. (Ezt soha nem szabad elhagyni!)
Majd az összes adat beírása és kis ablakokban való külön mentése után itt a nagy ablakban („Partner adatok karbantartása” neve van) az alján lévő „**Mentés**” gombra kattintva elmentjük az egészet.

A rendszer ekkor közli, hogy a mentés sikeres volt. (Főnt látható világoskék színnel. Ha hiba van, azt pirossal írja ki, s a hiba helyét piros kerettel mutatja. Ha ilyen előfordul, az adott adatot korrigálni kell és „**Mentés**”!)

II.) Ekkor kezdetük a „**Bejelentés**”-t kitölteni. (Ez a főmenüben, tehát az először lenyitott ablakban a felső sorban található, ahol előbb a „**Karbantartás**”. A „**Bejelentés**” menüt lenyitva a „**Veszélyes anyaggal és keverékekkel végzett tevékenység**” almenüt kell választani!!!!!! (Ön tevékenységet jelent be és nem csupán anyagot!)

Ha első bejelentést teszünk a rendszerbe, akkor a lap alján az „**Új**” gombra kell kattintani.
A lenyíló ablakban két főcím jelenik meg, az aktív pirossal.

1./ Először a következő:

„**Tevékenységet végző, tevékenység**”

A cég, egyéni vállalkozó, stb. neve, székhelye automatikusan beíródik.

„**Telephelye**”: sárga mezőben kell behívással kitölteni. A jobb oldalán lévő kis nyíllal le kell nyitni, majd amit korábban bevittünk adatot, az megjelenik. Ha több telephely van, ki kell választani azt, amelyekre bejelentünk éppen. (Rákkatt.)

Telefon, Fax, E-mail: szintén ki kell választani lenyitással, rákattintással.

„**A tevékenység telephelyen belüli pontos helyszíne(i)**”-hez a mezőbe be kell gépelni, hogy pl. lakatos műhely, vegyi áru üzlet, iskola konyha, Aranykakas vendéglő, stb.

Felelős személyt és elérhetőségeit ki kell választani. (lenyitás, rákatt.)

„**A veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység**”-nél legalább egyet be kell jelölni, de ha több tevékenységet végez, akkor azokat mindet az adott tevékenység előtti kis kerek rádiógombbal!

A **TEAOR** kódot be kell írni a zöld mezőbe és a „**Hozzáad**” gombra kattintással el kell fogadtatni! Ha sikeres, akkor az alatta lévő szélesebb mezőben meg is jelenik a TEAOR szám és a tevékenység is szövegesen. (Bejegyzett fő TEAOR és az adott tevékenységre vonatkozó TEAOR is szükséges.)

FONTOS! Ekkor még nem mentjük el a lap alján lévő gombbal, mert ott van még a második lap! Azt is ki kell előbb tölteni!

2./ A lap tetején tehát az „**Anyagok és keverékek**” felirat, erre kattintunk. Ekkor lesz piros, azaz aktív.

A 3. pont alatt fel kell sorolni (ki kell tölteni a rendszerből való lehívással) a veszélyes anyagok, illetve keverékek adattáblát úgy, hogy az adott anyag, keverék biztonsági adatlapja adatai alapján a rendszeren fent lévő közel 90 ezer anyagból és keverékből kell választani. (Anyagnév%-ra is keres a rendszer.) Amennyiben a rendszerben nincs benne az adott veszélyes anyag, keverék, akkor azt külön kell felsorolni /anyagnév, CAS-szám, illetve keveréknév és éves felhasználási mennyiség feltüntetésével/ és a „Kapcsolódó iratok „ (lásd: lejjebb!) táblázatban kell csatolni!!!! Ha nem küldi, utólag kérni fogjuk!!!!

Majd a „**Bejelentés dátuma**” sárga mezőt nyitjuk le és kiválasztjuk a naptárból a mai napot.
Ez alatt feltétlenül be kell jelölni „A bejelentő tudomásul veszi” mező előtti kis négyzetet!

„**Kapcsolódó iratok**”

A lenyíló ablakban a „**Fájl feltöltése iktatás nélkül**”-t választjuk és „**Tallózás**” gombbal megkeressük a saját számítógépünkön az előzőleg elmentett igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló dokumentumot.

Vagy a kapott csekken befizettük és a feladóvevényt beszkeneltük vagy a banki átutaláskor a bank által küldött elfogadást mentettük el egy fájlba. Ezt a fájlt keressük meg tallózással és emeljük be ide a bejelentőbe. (mentés)

Ha ez is megvolt, akkor kattintunk a lap legalján lévő „Mentés” gombra.

Ezek után a rendszer jelzi, hogy az adatok felvitele sikeresen megtörtént. A lap alján a bejelentés státusza „Felvitt” és megjelenik az adatokat felvivő személy neve is.

Ezt követően kell várni a hatóság általi „Bejelentés igazolásá”-ra, amiben benne lesz majd a járási népegészségügyi intézet kódja.

Az ügyintézésünk határideje 30 nap.

A visszaigazolás tényét úgy tudja meg a bejelentő, hogy a rendszertől kapott és a bejelentéskor is már használt jelszavával és titkos kódjával ismételten fellép, megnyitja a bejelentést és megtekinti annak státuszát a lap alján. Ha ott „Visszaigazolt” szerepel, akkor a bejelentő lapon látnia kell egy 7 jegyű kódot is.

A lap tetején a zöld „Nyomtatás” gombbal kinyomtatható. Ezt kell megőrizni, illetve veszélyes anyag, illetve veszélyes keverék vásárlása esetén a kereskedőnek, valamint hatósági ellenőrzéskor a hatóság képviselőjének be kell mutatni.

A visszaigazolást, postai úton is megküldjük. Kémiai biztonsági ellenőrzés során a visszaigazolás, valamint a biztonsági adatlapok megléte és a veszélyes készítmények tárolása, valamint a megfelelő címke kerül vizsgálat alá.