

**BALATONHENYE TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2/2003. ( II. 15. ) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSRÓL<sup>1</sup>**

Balatonhenye Települési Önkormányzatának Képviselő-testülete ( a továbbiakban Képviselő-testület ) megítélése szerint, a település hátrányos helyzetéből eredő hátrányok kiküszöbölése céljából, a község népességmegtartó erejének növelése érdekében szükség van a polgárok kielégítését szolgáló, életminőségüket javító, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítő szolgáltatás bevezetésére.

A Képviselő-testület figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló Miniszteri rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) ESzCsM rendeletben foglaltakra: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( továbbiakban: Sztv.) 59.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a falugondnoki szolgáltatásra, annak igénybevételére vonatkozóan a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A RENDELET CÉLJA**

**1.§**

E rendelet célja, hogy a polgárok életminőségének javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

**A RENDELET HATÁLYA**

**2.§**

A Rendelet hatálya Balatonhenye közigazgatási területén tartózkodó, az Sztv. 3.§ (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

**A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS RENDSZERE, SZERVEZETE**

**3.§**

(1) A falugondnoki szolgáltatás központi személye a falugondnok, aki a település egészéért vállalt felelősséggel, a jelen rendeletben meghatározott mértékben ellátja, a rendeletben meghatározott feladatokat.

---

<sup>1</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

(2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához a szükséges eszközöket Balatonhenye Települési Önkormányzata ( továbbiakban: Önkormányzat ) köteles biztosítani, így különösen közlekedésre ( személy- és áruszállításra ) alkalmas gépjárművet.

#### 4.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a falugondnok feladata és hatásköre.

(2) A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok ellátása – ezen belül elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása, valamint az óvodáskorú gyermekek intézménybe történő szállítása – ezen feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

(3) A polgármester, különösen önkormányzati érdekből, utasíthatja a falugondnokot, az általa tervezettől eltérő, illetve azonnali feladat-végrehajtásra: ebben az esetben a polgármester lehetőség szerint köteles tekintettel lenni a (2) bekezdésben foglaltakra.

#### 5.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó, a rendelet 12.§ (2) bekezdés a.b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását, valamint c) pontjában meghatározott óvodáskorú gyermekek intézménybe történő szállítását akkor is biztosítani kell, ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásának megszervezéséért a polgármester a felelős.

#### 6.§

(1)<sup>2</sup> (1) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervekkel, szervezetekkel, így különösen:

- a) Balatonhenye Települési Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalával,
- b) Révfülöp Szociális Alapszolgáltató Társulás Szociális Szolgálatával,
- c) Balaton-felvidéki Szociális és Gyermejjóléti Szolgálattal,
- d) a helyi Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárosával,
- e) A Veszprém Megyei Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségével,
- f) A Körjegyzőség Szociális előadójával,
- g) Balaton-felvidéki Községi Szolgálattal,
- h) „Életlehetőség” Szociális Nappali Intézménnyel,
- i) „Összefogás” Támogató Szolgálattal,
- j) Mindszentkállya Idősek Otthonával,
- k) Háziorvossal,

<sup>2</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

- l) Köveskál Óvoda intézménnyel,  
m) Révfülöpi Általános Iskola intézménnyel.

(2) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart az országos, megyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településen működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival.

## **ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

### **7.§**

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével a falugondnoknál kell írásban vagy szóban bejelenteni.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) A bejelentett igényekről a falugondnok a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet, amelybe az igényeket, azok bejelentésének időpontja szerinti sorrendben vezeti be.

(4) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni.

(5)<sup>3</sup>

(6) A falugondnoki gépjármű igénylését a rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

### **8.§-9.§<sup>4</sup>**

## **II. FEJEZET**

### **A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ DÍJAK**

### **10.§**

(1)<sup>5</sup> A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó falugondnok által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

(2)-(4)<sup>6</sup>

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

<sup>5</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

### III. FEJEZET

## A SZOLGÁLTATÁSOK ÉS AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

### I. CÍM A SZOLGÁLTATÁSOK

#### 11.§.

(1) A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is. ( 1/2000. ( I.7.) ESzCsM rendelet 39.§ (1) és (2) bek.)

#### 12.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok:

- a.) alapellátási feladatok és
- b.) egyéb szolgáltatási feladatok

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen

a.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása:

- aa.) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok
- ab.) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,
- ac.) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása ( különösen: háziorvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg kísérése, ügyeinek intézése ),

c.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás ( különösen: szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények, versenyek ),

d.) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen

a.) művelődési, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése ( különösen: színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás, ( gyógy ) fürdőlátogatás, helyi rendezvények, a környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, könyvtári kölcsönzés ),

b.) lakossági szolgáltatások ( különösen: bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, vetőmag, táp, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteg – illetve rokonlátogatásra, családi rendezvényre szállítás,

c.) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában ( különösen: árubeszerzés önkormányzat, önkormányzati intézmények számára: közhasznú munkások, közcélú feladatokat ellátó tevékenységének koordinálása, tájékoztatás, információ-közvetítés, a Képviselő-testület tagjainak, a Polgármesternek, a Kőrjegyzőnek, valamint a Kőrjegyzőség köztisztviselőinek szállítása, értekezletekre, rendezvényekre, technikai segítségnyújtás, a helyi ügyfélfogadás lebonyolításában, a köztemető és a közterületek rendezettségének, tisztaságának figyelemmel kísérése.)

d.) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése ( különösen: munkanélküliek szervezett szállítása a Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségébe, szociális jellegű és egyéb kifizetések kiszállítása. )

## **II. CÍM**

### **A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ ALAPELLÁTÁSI FELADATOK**

#### **A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK, AZOK TARTALMA ÉS IGÉNYBEVÉTELŰK MÓDJA**

### **13.§**

(1) Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevételének módját, a személyi térítési díjak mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.

(2)<sup>7</sup> Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéről a Szociális Szolgálat vezetője dönt.

(3)<sup>8</sup>

### **Étkeztetés**

### **14.§**

(1) Az Önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok feladata az étkeztetés keretében étel ( ebéd ) kiszállítása Balatonhenye településre, a Köveskáli Napközi Otthonos Konyháról, igény esetén a lakásra.

<sup>7</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

(2)<sup>9</sup> A éthordókat, az étkeztetést igénybe vevőnek kell biztosítania és azokat az Önkormányzat hivatali épületében kell elhelyezni du. 15 óráig a falugondnoknak.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **15.§**

(1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja ( 1/2000. (I.7.) ESzCsM rendelet 25.§ (1) bek.)

(2) A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységek közül a falugondnok által ellátott feladatok különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében,
- c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakuló vészhelyzet elhárításában,
- d) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- e) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- f) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ennek keretében különösen
  - fa) meleg étel lakásra szállítása
  - fb) bevásárlás
  - fc) gyógyszerkiváltás
  - fd) tüzelő beszerzése, biztosítása (fa felvágása, tűzifa, szén behordása)
  - fe) gázipalack cseréje

(4) A (2) bekezdés fb)-fc)-fe) pontjaiban foglaltak esetén az ellátást igénybe vevő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges, őt terhelő költségek megelőlegezésére.

#### **16.§**

(1) A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy

<sup>9</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek- e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.

(2)<sup>10</sup> A Szociális Szolgálat vezetője a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti.

(3) A falugondnok az egyszerűsített előgondozásról a 9/1999. (XI. 24.) ESzCsM rendelet 4. számú melléklete szerint „Egyszerűsített előgondozási adatlap,-ot vezet fel.  
Az „Egyszerűsített előgondozási adatlap” mintáját a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(4)<sup>11</sup> A falugondnok az általa felvett „Egyszerűsített előgondozási adatlap”-ot a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül adja át a Szociális Szolgálat vezetőjének.

## **Családsegítés**

### **17.§**

(1) A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozik.

(2) A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, ennek keretében

a) tájékoztatja a szolgálatot a tevékenysége során tudomására jutott szociális és egyéb olyan információkról, adatokról, amelyek az ellátottak tájékoztatását szolgálhatják

b) közreműködik a programszervezésben

c) technikai segítséget nyújt a szolgálatnak a feladatai megvalósításában

d) a szolgálattal együtt segíti a speciális támogató, önszervező csoportok szervezését, működtetését.

## **A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB ALAPELLÁTÁSI FELADATOK**

### **18.§**

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles, a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel, fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra.

(2)<sup>12</sup> Amennyiben a beteg állapota a tömegközlekedés igénybevitelét lehetővé teszi úgy az (1) bekezdés körébe tartozó szolgáltatás, térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

<sup>10</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

<sup>11</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

**19.§**

(1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek az Önkormányzat által fenntartott közoktatási és egyéb (különösen: közművelődési) intézményekbe történő szállítása térítésmentes.

(2) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek, a nem az Önkormányzat által fenntartott intézményekben szervezett óvodai, iskolai rendezvényekre és versenyekre történő szállítása térítésmentes, 15-50 km-es körzetben.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben nem szabályozott egyéb gyermekszállítás térítés ellenében szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

**20.§**

(1) A falugondnok feladata a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás biztosítása érdekében, a kollégiumba visszatérő diákoknak a Révfülöpi vagy Tapolcai vasútállomásra, illetőleg a Köveskáli, Révfülöpi vagy Tapolcai buszmegállóba történő szállítása, térítés ellenében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás, térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

**21.§**

(1) A falugondnok alapellátási feladata az idős kora, egészségügyi állapota, családi körülményei miatt (pl. az igénybe vevő egyedülálló) arra rászoruló, házi segítségnyújtásban nem részesülő személyek részére segítségnyújtás a háztartás vitelében, így különösen bevásárlás, tüzelő biztosítása, gyógyszerek kiváltása, befizetések lebonyolítása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás térítésmentese, de az igénybejelentő köteles az igénybe vevőt terhelő költségek megelőlegezésére.

**III. CÍM****A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK****22.§**

(1) A művelődés, sport, szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó feladatok közül a falugondnok által lebonyolított könyvtári kölcsönzés, az igénybe vevőt terhelő költségek megelőlegezése mellett térítésmentesen vehető igénybe.

(2) A művelődési, sport rendezvények a Balatonhenye községet képviselő csapatok részvételének biztosítása, szállítása térítésmentes.

(3) A művelődési, sport, szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételét teszik szükségessé (pl: színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás, sportmérkőzések látogatása, (gyógy) fürdőlátogatások) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.



**23.§<sup>13</sup>**

A 12.§ (2) bekezdésének b.) pontjában szereplő lakossági szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

**24.§**

A 12.§ (2) bekezdésének b.) pontjában és a 22.§ (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatások iránti igényeket lehetőség szerint, úgy kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok havi munkatervében figyelembe tudja venni.

**25.§**

A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe.

**26.§**

(1) A munkanélkülieknek a Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségbe történő szervezett szállításának megszervezése során törekedni kell arra, hogy a Balatonhenyei munkanélküliek jelentkezési időpontja összehangoltan kerüljön meghatározásra. Ennek érdekében a falugondnok, időpont egyeztetés céljából folyamatosan együttműködik a Kirendeltség vezetőjével.

(2) A munkanélkülieknek az együttműködési kötelezettségből fakadó kötelező jelentkezés céljából a Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségbe történő szállítása térítésmentes.

**27.§**

Az egyéni hivatalos ügyek intézése ( pl. bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés ) céljából a falugondnoki gépjárművet térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

**28.§**

(1) A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét más község polgármesterének kérelme önkormányzati feladatok megoldása érdekében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a szolgáltatás, térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

**IV. FEJEZET****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

---

<sup>13</sup> Módosította a 3/2010. (II.18.) számú rendelet. Hatálybalépés időpontja: 2010. március 1.

**29.§**

(1) A Rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a Körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

Szalai József sk.  
polgármester

Dr. Miklósy Gábor sk.  
körjegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalásának időpontja:  
2010. február 18.

Nagy Anikó  
Körjegyző

1. számú melléklet

Falugondnoki munkanapló

Dátum: .....Napi megtett kilométer:.....

Szállított személyek száma: ..... fő

Szállított személyek neve:.....

.....

Napi tevékenység részletezése		
		Ellátott feladat megnevezése
Kezdés ideje:	Befejezés ideje:	

Dátum: .....Napi megtett kilométer:.....

Szállított személyek száma: ..... fő

Szállított személyek neve:.....

.....

Napi tevékenység részletezése		
		Ellátott feladat megnevezése
Kezdés ideje:	Befejezés ideje:	

Dátum: .....Napi megtett kilométer:.....

Szállított személyek száma: ..... fő

Szállított személyek neve:.....

.....

Napi tevékenység részletezése		
		Ellátott feladat megnevezése
Kezdés ideje:	Befejezés ideje:	

2. számú melléklet

### Falugondnoki Gépkocsit igénybevevő lap.

Igénybevevő neve	Igénybe vétel jellege (jogcím)	Igénybevétel időpontja	Bejelentés időpontja



**I.**  
**A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS**  
**ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Balatonhenye Község Önkormányzata tulajdonában lévő, - és falugondnoki szolgáltatás ellátása érdekében használt gépjárműre, annak vezetőjére, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyre.
2. Balatonhenye Község Önkormányzata feladatainak ellátása érdekében a következő gépjármű üzemel:
  - üzemi használatú gépkocsi: FORD Transit Kombi

Az üzemi használatú gépkocsi a falugondnok tevékenységének ellátása érdekében működik.
3. Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjármű jogszabályoknak és szabályzatnak megfelelő üzemeltetése a falugondnok feladata.
4. Balatonhenye Község Önkormányzata gépjárműve csak menetlevéllel közlekedhet.  
A gépjármű, illetve gépjárművezető menetokmánnyal (menetlevéllel,) való ellátásáról a Körjegyzőség pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézője gondoskodik.
5. A gépjármű használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmány:
  - üzemi használatú gépkocsi:  
Nyomtatvány száma: D Gépjármű 36/5. r.sz. (Személygépkocsi menetlevél)
6. A menetlevelet naponta kell vezetni, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, a gépjárműhasználat célját (pl. ebéd szállítása, vásárlás, levelek kézbesítése), korrekciós tényező alkalmazásának alapjául szolgáló körülmény. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
7. A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
8. A menetlevél vezetését, valamint annak adatait a Polgármester köteles 3 naponta ellenőrizni, ezért a falugondnok köteles ezen időpontra a menetlevelet a Polgármesternek, a falugondnoki munkanaplóval együtt, leadni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
9. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.
10. A gépjármű üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotban tartása érdekében a járművet vezető falugondnok

haladéktalanul köteles jelezni az Önkormányzat Polgármestere felé, ha jármű üzemben tartásának valamely akadály merül fel (pl. műszaki vizsga érvényessége, környezetvédelmi vizsgálat érvényessége lejárt, rossz műszaki állapotban van a gépjármű).

11. Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
12. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.  
Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni.  
Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.
13. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
14. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jármű vezetője (falugondnok) felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján Balatonhenye Község Polgármestere dönt a kártérítés mértékéről.

## II.

### AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSI

#### ***használatának rendje***

#### **15.Általános szabályok**

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsit elsősorban a közigazgatási határon belül, de azon kívül is lehet használni, amennyiben a használat célját Balatonhenye Község Polgármestere, jóváhagyta, illetőleg a munkakörülmények, az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A menetlevélen szereplő adatok alapján **az adott munkaterületre vonatkozóan vezetett munkanapló szerinti gépjárműhasználat tekinthető indokoltnak.**
- 1.2. A Balatonhenye Község Önkormányzata által üzemeltetett gépjármű műszaki adatait, valamint tárolásának helyszínét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 1.3 A gépkocsit Balatonhenye Község Önkormányzatánál jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezetheti. A gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a Polgármester adja ki. A kiadott engedélyeket a pénztáros őrzi.  
A gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 1 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, és vállalja e feladat elvégzését. Az engedély mintáját e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

### III.

## **ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS**

16. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

1.1. Az üzemi használatú személygépkocsi **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított – alapnorma alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

1.2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezető köteles a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

1.3. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!

1.4. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a gépkocsivezető részére átadni, és ugyancsak **teli tankkal** kell részükről a gépkocsit leadni, visszaadni. **Ugyanezen eljárás követendő minden hónap utolsó munkanapján.**

1.5. **Üzemanyag költség csak Balatonhenye Község Önkormányzata nevére szóló számla alapján számolható el.**

17. Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2009. augusztus 1. napján lép hatályba.

Balatonhenye, 2009. július 29.

**Szalai István**  
Polgármester

**Nagy Anikó**  
körjegyző

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Üzemi használatú személygépkocsi**

**Gyártmánya: FORD Transit Kombi**

Forgalmi rendszáma: LGW-681

Hengerűrtartalom: 2198 cm<sup>3</sup>

Üzemanyag: diesel

Évjárat: 2009.

Gépjárművezető neve: Vadász Miklós falugondnok

Gépjármű tárolási helye: Garázs Balatonhenye, Kossuth u. 54.

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**NYILATKOZAT**  
**üzemi használatú gépjármű**  
**vezetői engedélyéhez**



Alulírott .....  
 (név) .....  
 (lakcím), .....(cégnév) dolgozója kijelentem,  
 hogy Balatonhenye Község Önkormányzata tulajdonában és fenntartásában lévő alábbi  
 gépjármű – munkaköri feladataim ellátáshoz kapcsolódó – vezetését vállalom.

Nyilatkozom, hogy legalább 1 éve „B” kategóriás vezetői engedéllyel rendelkezem.

Kérem a Polgármestert, hogy engedélyezze számomra a jármű vezetését.

Dátum:

.....  
 Engedélyt kérő aláírása

## **ENGEDÉLY**

Balatonhenye Község Önkormányzata részéről engedélyezem ..... részére, hogy az  
 Önkormányzat fenntartásában lévő ..... Gyártmányú, .....forgalmi rendszámú  
 gépjárművet munkakörébe tartozó feladatai ellátása érdekében .....(név)  
 vezesse.

Jelen engedély visszavonásig érvényes.

A jármű vezetése kapcsán az engedélyes köteles betartani az e szabályzatban foglaltakat.

Dátum

.....  
 Polgármester