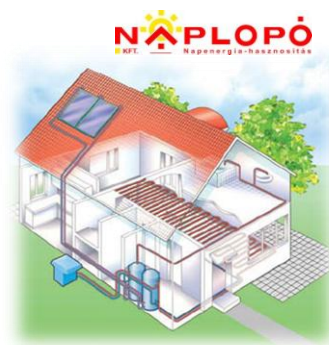


Iktatószám:



A KÖVESKÁLI KÖZÖS FENNTARTÁSÚ NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2019-2020 NEVELÉSI ÉV



Köveskál, 2019. augusztus 26.

Készítette: Kötéljártóné Kálmán Katalin
Óvodavezető

Tartalomjegyzék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	16
3. Az intézmény partnerei.....	18
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	25
5. Pedagógiai folyamatok.....	34
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	36
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	37
8. Nevelés nélküli munkanapok terve.....	38
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	39
10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	39
11. Jogszabályi háttér.....	41
Legitimációs záradék.....	42
Felhasznált irodalom.....	43

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2013. 06.28. 1906-10/2013.
2.	Fenntartó neve, címe	Köveskál és Térsége Óvoda Társulás 8274 Köveskál, Fő u. 10.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	30 fő 1906-10/2013
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	30 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport 2019/(II.15.) KTOT
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	9 óra 2019/(II.15.) KTOT
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
15.	Nemzetiségi nevelés	-
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	-
17.	Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó

2.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla	<i>Terület</i>	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	18	22	23
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	18	22	23
3.	SNI-vel felszorozott létszám	-	-	-
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-	-
5.	Étkező gyermekek létszáma	18	22	23
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-	-	-
8.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0
10.	A tényleges összlétszáma %	-	-	-
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-
12.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0

--	--	--	--	--

4.adattábla	A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2019/2020 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	5	1	4	3	1	2	2	-	-	-	-

5.adattábla	Nem	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
2019.09.01.	magyar állampolgárságú gy. (fő)	lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	0	9	17	2	7	7	5	4	1

6.adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám m túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzetiségi fő
	Székhely, feladatellátási hely neve, címe Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u.5	vegyes	26	26	26	-	-

--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Kettő gyermek a 3. életévét 2019.december 31 után tölti be, így állami normatíva utánuk nem igényelhető még.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	8.	oldaltól	14.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	73.	oldaltól	74.	oldalig

7.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Kötéljártóné Kálmán Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	06/87 478-411
3.	E-mail elérhetősége	koepitesz@t-email.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	-
5.1	Dajkai álláshely száma	2
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	-
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	-
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	-

8.adattábla

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	2		2	13	1	-	-
	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkáár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhas (fő)

9.adattábla

	dajka	pedagógiai asszisztens					
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	2	-	-	-	-	-	-

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE		Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Kötéljártóné Kálmán Katalin		12
2	Kovácsné Süle Anikó		32
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	26	homogén / életkor szerint osztott			
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Kötéljártóné Kálmán Katalin, Kovácsné Süle Anikó	12 32
		homogén / életkor szerint osztott			
		heterogén/ vegyes életkorú			

12.adattábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a
gyermekkel! Ez jelenen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGU S NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt Minősítésben vesz részt Szakszervezeti tisztviselő KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. vegyes	Kötéljártóné Kálmán Katalin	12	7- 16	7-14.50	7-14.50	7-14.50	7-14.50
	Kovácsné Süle Anikó	32 (Szakszervezeti titkár)	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16

Óvodapszichológus

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	-					

ÓVODATITKÁR vagy ADMINISZTRÁTOR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	-					

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 A-B Hét	Pupos Judit, Katona Péterné	7-17	7-17	7-17	7-17	7-17
	Katona Péterné, Pupos Judit	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	-					
2						
3						

KONYHÁSOK

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	-					

UDVAROS

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	-					

Egyéb technikai dolgozó (rendszergazda)

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	-					

Szöveges indoklás

Egy csoportos óvodánkban 2 fő óvodapedagógus dolgozik. Ketten látjuk el nyitástól zárásig nevelési feladatainkat. Az előírt 2 óra átfedési időben az óvodavezető - kötelező óráján felül – bent van a csoportban, **(nyitás előtt kb.6.15.-kor** már az óvodában tartózkodva). Ehhez még hozzáadódik a **vidéki gyerekek autóbusszon történő hazakísérése zárás után, (kb.16.30. – ig)** ezt pedig a másik óvodapedagógus végzi. (Mindkét irányba érinti a vidéki gyerekek településeit az autóbussz).

A dajkák száma - fenntartó által engedélyezett - szintén 2 fő. 9 órás nyitva tartásunk után ők teszik rendbe az óvodát. Heti váltásban dolgoznak, egyik héten 10, másik héten 6 órás munkaidő beosztással. Erre azért van szükség, hogy reggel az óvodába utazó, más településről **bejáró gyerekek autóbusszon való kísérését az óvodába** el tudjuk látni mindkét irányból. Mindkét dajkánk szakképesített.

Összességében elmondható, hogy a kis létszám ellenére – 1 csoport – a szervezési feladataink nem csökkentek, sőt mindenki fokozottan terhelt a napi feladatok ellátásában. A csoportban az óvodavezető számára előírt kötelező napi 2 óra 20 perc helyett - amelybe beletartozik a kötelező napi 2 óra átfedési idő (amikor mindkét óvodapedagógusnak egyszerre kell bent lenni a csoportban – jóval több időt tölt el (6 órát) – kevés idő jut az egyéb vezetői feladatokra, így pl. a központi

adminisztrációkat, egyéb beszámoló, munkaterv legtöbbször *otthon végzem saját szabadidőm terhére*.
Az óvoda folyamatos, biztonságos működése megkövetelheti a beosztások megváltoztatását.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	Pedagógiai Program	75.oldaltól 76.oldalig

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	CSOPORTSZOBA ÖLTÖZŐ MOSDÓ	Új padlófelület, új szőnyeg, festett fal, új szekrények a csoportszobába (kötségvetésből) (2016). Falak rendbe tétele, radiátorok cseréje (2019) Elektromos hálózat bővítése (2019) Padlóburkolat felújítása PVC (2017). Teljes felújítás (új burkolatok, mosdók, zuhanyzó, WC-k, kondenzációs kazán, radiátorok) 2019
	UDVAR	Felújított kerítés, előtető a bejárati ajtó fölött (kötségvetésből) libikókákra új ülőkék kerültek (2016). Biztonsági távolságok kialakítása (2018). Új játszóeszközök kerültek beszerzésre.(2018). Tető felújítása : cserépfedés (2019)
	KONYHA	HACCP jogszabályi változásokkal kapcs. átdolgozása megtörtént, kézmosóhoz melegvíz kiépítése megtörtént. Falburkolati csempe, padlóburkolat cseréje. (2018).
	JÁTEKOK	Trambulin, új fejlesztő és társasjátékok kerültek beszerzésre (2016). Mozgást fejlesztő eszközök beszerzése (2018)

Szöveges indoklás

Pedagógiai programunk kevés anyagi ráfordítást igényel (figyelembe vettük a fenntartók anyagi teherbírását is).
Régi épület lévén szükségessé vált nagyobb felújítások elvégzése. Mindig igyekszünk a gyerekek számára esztétikus, kedves, otthonos, barátságos, balesetmentes belsőt varázsolni a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt.
Az elhasználódott alapvető felszereltség folyamatos, tervszerű pótlása elengedhetetlenül szükséges a program tartalmi pilléreinek, a fejlődés eredményességének biztosításához.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	8.	oldaltól	12.	oldalig
	Pedagógiai Program	10.	oldaltól	11.	oldalig
2.		73.	oldaltól	74.	oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	1.	oldalig

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodapedagógus	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	Kötéljártóné Kálmán Katalin	Kovácsné Süle Anikó	-	-

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Heti óvodai foglalkozások száma:	Óvodapedagógus	Heti óvodai foglalkozások száma:
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	Kötéljártóné Kálmán Katalin	12	Kovácsné Süle Anikó	32

15.
adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1.	Óvodapedagógus Kovácsné Süle Anikó	Óvodavezető
2.	Óvodavezető Kötéljártóné Kálmán Katalin	Óvodapedagógus

16. adattábla

Vezetői
szakvizsgával
rendelkező
óvodapedagógusok
létszáma

Szakvizsgával
rendelkezők
létszáma

Gyakornokok
létszáma

PED I sorolt
pedagógusok
létszáma

PED II sorolt
pedagógusok
létszáma

Mesterpedagógus
pedagógusok
létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	1		-	2	-	-

17. 1.adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	-		

17. 2.adattábla

	Érintettek neve	Minősítő eljárás Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	-		

Szöveges indoklás

Kovácsné Süle Anikó kolléganő 2019. augusztusban eléri a nyugdíjazáshoz szükséges 40 év jogosultsági idejét, így várható, hogy új pályázó felvétele válik esedékessé a nevelési év második felétől.

A pedagógusok minősítési határideje 2022. június 30. Ennek függvényében léphető pedagógus II. besorolásba. A minősítés feltétele az Oktatási Hivatal megfelelő oldalára a pedagógus portfólió feltöltése, majd ezután kérhető a minősítési eljárás lefolytatása.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	9.	oldaltól	10.	oldalig
		13.	oldaltól	18.	oldalig
2.	HÁZIREND	3.	oldaltól	3.	oldalig
3.	Továbbképzési program/beiskolázási terv	1.	oldaltól	1.	oldalig

18. adattábla

	2019-2020. hó nap idő			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	02.			döntéshozatal	továbbképzés (lehetőség szerint)	nevelőtestület	óvodavezető,

Szöveges indoklás

--

A továbbképzéseket az aktuális feladatainkkal összhangban, módszertani megújulásunkkal kapcsolatosan, anyagi és időbeli lehetőségeink szerint tervezzük.

1.4.3. Intézményi innováció

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	15.	oldaltól	15.	oldalig
2.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	1.	oldalig
3.	Pedagógiai program	74.	oldaltól	74.	oldalig

19. adattábla	2019-2020. . hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.					

Szöveges indoklás

Innováció, saját fejlesztés megvalósítása:

Témaheteket, (Tök-jó nap, Márton nap, Nemzeti ünnepünk március 15. projekteket) a továbbiakban is tervezzük, és fenntartjuk a csoportban

A Zöld Óvoda pályázat beadásra került 2017. áprilisban (másodszorra is elnyertük 2017.szeptember), 2020.-ban újra pályázunk.

A továbbiakban is kiemelt figyelmet fordítunk Pedagógiai programunk prioritásaira

- Szülők-nevelők jó kapcsolata
- A környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása
- Népi hagyományok ápolása

Támogatóink anyagi segítsége által 2018. október hónaptól - havi egy alkalommal - a középső-és nagycsoportos korú gyermekek **Mese-terápia** foglalkozásokon vesznek részt a 2019-2020. nevelési évben is

Lovakkal való ismerkedés, **lovagoltatás** lehetősége (szülői felajánlásból).

„Egyéni fejlődési lap” bevezetését tervezzük. A gyerekek fejlődésének pontosabb megismerése céljából.

1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	15.	oldaltól	15.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	74.	oldaltól	74.	oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	1.	oldalig

20. adattábla 2019-2020. Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.				továbbképzés	módszertani megújulás, érzelmi intelligencia fejlesztése, zöld óvoda	óvodapedagógusok	óvodavezető

Szöveges indoklás

Folyamatosan részt veszünk a Zöld Óvoda Bázisintézményünk meghirdetett programjain, Ajkán.
Az OH szervezett továbbképzésein.
Továbbképzéseink tervezetét a 2018-2023 Továbbképzési tervünk tartalmazza.

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

21. adattábla 2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Székhely,							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	tavaszi			Élelmiszer biztonsági képzés	Az élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos ismeretek további bővítése	Dajkák	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Mindkét határozatlan időre kinevezett dajkánk rendelkezik dajka szakképzettséggel.
A dajkáknak a szakképesítés megléte, a pedagógus munka minél hatékonyabb segítése érdekében fontos.
A tálalókonyhai feladatok szakszerű ellátása is a dajkák fontos tevékenysége, jogszabályoknak megfelelő munkavégzést kíván.

1.4.5. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	23.	oldaltól	24.	oldalig
2.	HÁZIREND	22.	oldaltól	22.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	50.	oldaltól	51.	oldalig

22. adattábla	2019.-2020. hó nap idő			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	09. 06.	12. - 30.		gyermeki élet hagyományos ünnepei	Születésnapok, takarítási világnap, szüret, állatok világnapja, Márton-nap, mikulás, karácsony, farsang, március 15, víz világnapja, húsvét, Föld napja, anyák napja, madarak és fák napja, gyermeknap, környezetvédelmi világnap, évzáró-ballagás.	alkalmazotti közösség, gyerekek	nevelőtestület
	2020. 01. 06.	06. 15.					

Szöveges indoklás

Kiemelt területként szerepel pedagógiai programunkban a környezet megővésére és a természet szeretetére nevelés,

valamint a hagyományápolás. Fontosnak tartjuk értékeink megőrzését, a kapcsolatot közvetlen környezetünkkel.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	oldaltól			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól			oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól			oldalig

23. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.							

Szöveges indoklás

Óvodánkban a pedagógusok száma nem éri el az 5 főt, ezért munkaközösség nem működik.

2.2. Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	15.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	21.	oldaltól	21	oldalig
3.	Pedagógiai Program	73.	oldaltól	74.	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	1.	oldalig

24. adattábla 2019-2020. Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	09.			Tájékoztató	Új és módosított jogszabályi változások (Köznevelési Törvény módosítása)	alkalmazotti közösség	óvodavezető
	09.- 10.- 11.- 12.				Pedagógiai program módosítása a Köznevelési Törvény tükrében	pedagógusok	óvodavezető

Szöveges indoklás

2019. július 25.-én a Kormány módosította a Köznevelési Törvényt, amely 2019. július végén jelent meg. Ennek alapján kell módosítani az óvodák Pedagógiai programját, amelynek áttekintéséhez rövid idő állt rendelkezésünkre. Ezért ezt szeptembertől tudjuk elvégezni. (6. évet augusztus 31.-ig betöltő gyermekek kötelező iskolakezdése).

2.3. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	15.	oldaltól	16.	oldalig
2.	HÁZIREND	20.	oldaltól	21.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1.	oldaltól	1.	oldalig

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE hétfőnként 13.45-14.45-ig.	óvodavezető
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE kéthetente szerdánként 10.45-11.15-ig	óvodapedagógus

Szöveges indoklás

Eseti megbeszélésekét a nap folyamán beiktatunk.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	17.	oldaltól	18.	oldalig
2.	HÁZIREND	18.	oldaltól	21.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	69.	oldaltól	71.	oldalig

25. adattábla 2019-2020. Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	folyamatos			családlátogatás	gyermek megismerése otthoni környezetben	óvodapedagógusok	óvodavezető
	09.	29.		szülői értekezletek	aktuális dolgok, nevelési témák	óvodapedagógusok	óvodavezető
	04.			nyílt nap	pedagógiai célú	valamennyi dolgozó	óvodavezető
	alkalomszerűen			fogadó órák	gyermek fejlődéséről, egyéni kérésre	óvodapedagógusok	óvodavezető
	őszi, téli, tavaszi, nyári			rendezvények	aktuális tartalom szerinti	valamennyi dolgozó	óvodavezető
	adventi időszak			munkadélutánok	ünnepi készülődések	valamennyi dolgozó	kijelölt óvodapedagógus, óvodavezető

Szöveges indoklás

Célunk: Továbbra is kölcsönös bizalom alapuló együttműködés kialakítása, melynek eredményeként hatékonyan tudjuk a nevelési feladatainkat megvalósítani.

3.2. Bölcsőde, családi napközi

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
1.	SZMSZ	oldaltól oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól oldalig
4.	Továbbképzési terv	oldaltól oldalig

26. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős

hó nap idő köre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

1 fő bölcsődébe járt gyermek várható a 2019/2020. nevelési évben.

3.3. Óvoda

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	22.	oldaltól	22.	oldalig

27. adattábla 2020. Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskálai Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	07.			gyermekek fogadása másik intézményben	zárva tartás idején Kővágóórsi óvoda fogadja a gyerekeket	óvodavezetők	óvodavezető
	07.			gyermekek fogadása másik intézményben	zárva tartás idején Révfülöpi óvoda fogadja a gyerekeket	óvodavezetők	óvodavezető
	08.			másik intézmény gyermekeinek fogadása	Kővágóórsi óvoda zárva tartása miatt fogadjuk a gyerekeket	óvodavezetők	óvodavezető
	08.			másik intézmény gyermekeinek fogadása	Révfülöpi óvoda zárva tartása miatt fogadjuk a gyerekeket	óvodavezetők	óvodavezető

Szöveges indoklás

Megállapodás alapján: Révfülöpi és Kővágóórsi Óvoda vállalja, hogy a Köveskálai Óvoda nyári zárva tartásának ideje alatt fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei igénylik ezen időszakban az óvodai ellátást.

Köveskálai Óvoda vállalja, hogy a Révfülöpi és Kővágóórsi Óvoda nyári zárva tartásának ideje alatt fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei igénylik ezen időszakban az óvodai ellátást.

--

3.4. Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	21.	oldaltól	21.	oldalig
2.	HÁZIREND	9.	oldaltól	10.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	71.	oldaltól	71.	oldalig

28. adattábla	2020.	Megnevezése		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskálai Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	03.			szülői értekezlet	ismerkedés az iskolákkal, leendő tanítóknakkal	szülők
						óvodavezető

Szöveges indoklás

Az országos iskolai beiratkozás előtt az iskolák bemutatkozó szülői értekezletén mindkét kötelező felvételt nyújtó iskola (Zánka, Révfülöp) igazgatói, leendő elsős tanítóit meghívjuk az óvodába. Segítjük az iskolákat a beiratkozás és a nyílt napok megrendezésével kapcsolatban (értesítjük a szülőket).

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	20.	oldaltól	20.	oldalig
2.	HÁZIREND	10.	oldaltól	10.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	73.	oldaltól	73.	oldalig
4.					

29. adattábla	2019.-2020.	Megnevezése		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
Székhely, feladatellátási hely	09.			Pedagógiai	logopédiai szűrés	tankötelesek
						óvodavezető

neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.				Szakszolgálat			
	09.			Pedagógiai Szakszolgálat	pedagógiai szűrés	érintett tankötelesek	óvodavezető
				Pedagógiai Szakszolgálat	mozgásfejlesztés	érintett gyerekek	óvodavezető
				Pedagógiai Szakszolgálat	logopédia	érintett gyerekek	óvodavezető
				Pedagógiai Szakszolgálat	fejlesztőpedagógia	érintett gyerekek	óvodavezető
	03.			Pedagógiai Szakszolgálat	egyéni iskolaérettségi vizsgálatok	érintett gyerekek	óvodavezető

Szöveges indoklás

A mozgásfejlesztés, fejlesztőpedagógia, logopédiai foglalkozás egész évben folyamatosan, amennyiben a gyerekek foglalkozását be tudják ütemezni. A következő tanévben iskolát kezdőknek.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

30. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

3.7. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	19.	oldaltól	21.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	72.	oldaltól	73.	oldalig

31. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	Havonta			Védőnő	Szűrővizsgálatok	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető
	Ősszel			Fogorvos	Látogatás a rendelőben	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető
	Alkalomszerűen			Óvoda orvosa	Szűrővizsgálatok	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető
	Negyedévente			Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat	Értekezletek, esetmegbeszélések	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
	Ősszel, télen, tavasszal			Pegazus Bábszínház	Mese előadások	Óvodapedagógusok, dajkák óvodások	Óvodavezető
	Alkalomszerűen			Művelődési Ház	Különböző programokon való részvétel (műsorok)	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

3.8. Fenntartó

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	19.	oldaltól	19.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	72.	oldaltól	72.	oldalig

32. adattábla	2019-2020. Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskálai Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	2020. 02.			Beiratkozás, csoportengedélyezés, nyári zárva tartás	Működésre vonatkozó meghatározások	Fenntartó, Intézmény	Fenntartó
	08.			Beszámoló, Éves munkaterv	Működés, tervek	Fenntartó, Intézmény	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Gazdasági, szakmai egyeztetések:

- Óvodai költségvetés elfogadása
- Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása
- Óvodai csoport indítása
- Óvoda nyári zárva ill. nyitva tartása
- Óvodavezetői beszámoló
- Óvoda munkaterve

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

1. *A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal*

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

33. adattábla	2019-2020. Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe:	Szeptember-október			Szüreti felvonulások	Népi dalok, játékok	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető

Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.					hagyományok		
	December			Falusi karácsony (felkérésre)	Mese, vers, énekes játék, gyermektánc	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető
	Farsang			Jelmezesek felvonulása	versek, dalok, mulatság	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető
	Június			Falunap (felkérésre)	Játszóház gyerekekkel, gyermektánc	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Folyamatosan bekapcsolódunk a falvak életébe, hagyományaiba. Részt veszünk a rendezvényeken. Az óvodapedagógusok aktív szerepet vállalnak a szervezésben, lebonyolításban.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	30.	oldaltól	32.	oldalig
2.	HÁZIREND	21.	oldaltól	22.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	14.	oldaltól	17.	oldalig
		24.	oldaltól	66.	oldalig

34. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda	Nevelési év megkezdése, új gyerekek fogadása			Anamnézis	Szülői kérdőv	Szülők	Óvodapedagógusok
--	---	--	--	-----------	------------------	--------	------------------

8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.							
	Szeptember			Vizsgálatok	5 éves gyermekek pedagógiai és logopédiai szűrése (ettől a nevelési évtől 3 évesek logopédiai szűrése is)	Gyógypedagógus- fejlesztőpedagógus, Logopédus, Óvodapedagógus, óvodások	Óvodavezető
	Október			Neveltségi szintfelmérés	Megfigyelés	Óvodások	Óvodapedagógusok
	November			Készségek, képességek megfigyelése	Írásbeli nyomon követés	Óvodások	Óvodapedagógusok
	Január Május			Féléves értékelések	Összegző értékelések a szülőknek	Szülők	Óvodapedagógusok
	Május - Június eleje			Készségek, képességek megfigyelése	Írásbeli nyomon követés	Óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

A Köveskáli Óvoda Pedagógiai programja a fejlesztési tartalmak alatt tartalmazza azokat a módszereket, eszközöket, technikákat, amelyek az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztését elősegítik az óvodai gyakorlatban. A személyes és szociálisképességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét.

Az óvodapedagógus a nevelés irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakoztatását.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	23.	oldaltól	24.	oldalig
2.	HÁZIREND	4.	oldaltól	4.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	42.	oldaltól	46.	oldalig

2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

35. adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda	Negyedévente - félévente			Egyéni fejlesztési tervek		Óvodások	Óvodapedagógusok
---	-----------------------------	--	--	---------------------------------	--	----------	------------------

8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.							
	Hetente			Fejlesztő foglalkozások (pedagógiai, logopédiai a Ped.-i Szaksz. pedagógusai)		óvodások (fejlesztésre javasoltak)	Gyógypedagógus- fejlesztőpedagógus, Logopédus
	Naponta			Differenciálás		Óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon. Elsősorban a játékra, a tevékenykedtetésre alapozzuk a fejlesztéseket. Fontos az állandó pozitív visszajelzés, a sikerélmény biztosítása, mint a motiváció legfontosabb eszközei.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

A munkatervben megfoglalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfoglalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	7.	oldaltól	7.	oldalig
		12.	oldaltól	12.	oldalig

36. adattábla	2019-2020. Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő		
Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	Hetente		Gyermek néptánc	óvodások, óvodapedagógusok,	Kovácsné Süle .
	Hetente		Sakk	Logika és emlékezetfejlesztés Tehetséges gyermekek kiválasztása	nagycsoportos korúak Kötéljáratóné Kálmán Katalin
	10 alkalom		Úszás	Tehetséges gyermekek kiválasztása	óvodások, úszást tanító óvodapedagógus, óvodapedagógusok Óvodavezető

Szöveges indoklás

Megfigyelés során tehetségesnek vélt gyermekekkel tudatosan, tervszerű keretek között egyénileg foglalkoznak az óvodapedagógusok. Óvodánkban a zene, mozgás fejlesztésére biztosítunk lehetőséget hetente egy alkalommal. Fontos a tevékenységek, módszerek helyes megválasztása, a foglalkozások irányítása.

Az úszásoktatás során ügyesebbnek bizonyult gyerekekre felhívjuk a szülők figyelmét. Szorgalmazzuk az utolsó úszásfoglalkozás látogatását a szülők számára.

Sakkozás tanulása közben a logika és az emlékezetfejlesztés történik hetente egy alkalommal. Tehetséges gyermekek kiszűrése.

--

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe:							
.							

Szöveges indoklás

Óvodánk Alapító Okirata nem tartalmazza az SNI-s gyermekek felvételét, foglalkoztatását. Ehhez a megállapított fogyatékosághoz megfelelő személyi és tárgyi feltétel biztosítása lenne szükséges. Ez idáig nem volt megállapított fogyatékosággal bíró gyermek az óvodánkban.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

38. adattábla	2019-2020. Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított hiányosságok fejlesztésének segítése egyéni odafigyeléssel.

--

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	17.	oldaltól	17.	oldalig
2.	HÁZIREND	15.	oldaltól	16.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	12.	oldaltól	12.	oldalig
		15.	oldaltól	15.	oldalig
		66.	oldaltól	68.	oldalig

2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

39. adattábla hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	3 alkalom			Bábszínház	Bérletes előadások	Óvodások, óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető
	Havonta 1X			Mese-terápia		Óvodások, óvodapedagógus vállalkozó	Óvodavezető
	Hetente 1X			Sakk		Nagycsoportos óvodások	
	Április-május			Úszásoktatás	Nagycsoport, 10 alkalom	Óvodások, óvodapedagógusok	Óvodavezető
	Alkalomszerűen, minden évszakban			Lovagoltatás Kirándulások szervezése Autóbuszos nagykirándulás szülőkkel is.	Erdő, mező, Balaton, állatfarm stb.	Óvodások, óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető
	Kialakult szokásoknak megfelelően			Programok, rendezvények	Hagyományok, ünnepek	Óvodások, óvodapedagógusok	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Nevelési tevékenységünk alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsa a képességei kibontakoztatásához szükséges feltételeket, és nyújtson támogatást ahhoz, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányt jelentenek számára.

Lehetőséget biztosítunk a közös élményekre, tapasztalatszerzésekre, megfigyelésekre. Erősítjük ünnepi szokásainkat. Segítjük az együttműködést, a közösségformálódást, a társas kapcsolatokat.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	77.	oldaltól	77.	oldalgig

40. adattábla 08.31-ig a 6. hatodik életévét augusztus 31-ig a DIFER mérésben résztvevők
életévét betöltők december 31-ig betöltő hetedik életévét várható létszáma (Csak ha a
létszáma gyermek létszáma betöltő gyermekek pedagógiai programban szerepel)
fő létszáma.

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	4	1	0	nem szerepel
--	---	---	---	--------------

41. adattábla 2019-2020. Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Ott honos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi Sándor u. 5.	09.			Anamnézis lap kitöltése	születéstől óvodába lépésig	szülők	óvodapedagógusok
	Október			Neveltségi szintfelmérés	Viselkedés, kapcsolatok, szokások	óvodások	óvodapedagógusok
	Január – február eleje			Egyéni képessegek, fejlettség rögzítése	Szülők tájékoztatása	óvodások	óvodapedagógusok
	félévente			fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztése	óvodások	óvodapedagógusok
	Május- június eleje			Egyéni képessegek, fejlettség rögzítése	Szülők tájékoztatása a fejlettségről	óvodások	óvodapedagógusok
	2020.			utókövetés	az iskolai beilleszkedés	tanítónők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	20.	oldaltól	20.	oldalig
2.	HÁZIREND	11.	oldaltól	12.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	14.	oldaltól	14.	oldalig
		20.	oldaltól	21.	oldalig
		34.	oldaltól	42.	oldalig

42.. 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
adattábla hó na id
p ő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Folyamatosan			Pedagógiai programunk tevékenységrendszerének megvalósítása, melyben hangsúlyt kap a helyes egészségtudatuk és a táplálkozási szokásuk kialakítása.	beszélgetés, cselekedtetés, kóstoltatás	óvodások	óvodapedagógusok
	Naponta			Mindennapos mozgás	Mozgásos játékok a csoportban, udvaron, (séták alkalmával)	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
	Naponta			Napi gyümölcs és zöldségfogyasztás	Vitaminpótlás	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
	Folyamatosan			Étrend	Korszerű táplálkozás	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat koordinált, nyomon követhető módon, egészségfejlesztési programunk tartalmazza.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	10.	oldaltól	10.	oldalig
2.		12.	oldaltól	13.	oldalig
3.		21.	oldaltól	21.	oldalig
4.		49.	oldaltól	53.	oldalig

43. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Folyamatos			Szelektív hulladékgyűjtés	csoportban	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
	Folyamatos			Elemgyűjtés	Elhasznált elemek összegyűjtése, leadása	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
	Folyamatos			Víz és áramfogyasztás szabályai	Csaptelepek használata	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Helyi sajátosságunkból adódóan, környezettudatos szemlélettel készítjük fel óvodásainkat a természeti, társadalmi értékek megőrzésére, megbecsülésére, a fenntarthatóság érdekében.
A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő, biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Pedagógiai Program	9.	oldaltól	9.	oldalig
		42.	oldaltól	46.	oldalig
		62.	oldaltól	63.	oldalig

--	--	--	--	--	--

44. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó na id

p ő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Évszakok végén			Évszakzáró beszélgetés	Közös játékok	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
				Hagyományok, ünnepek	Ismeretszerzés, közös tapasztalat	Óvodapedagógusok, óvodások	Óvodapedagógusok
	Alkalomszerűen, minden évszakban			Kirándulások	Közös élmények	óvodások	Óvodapedagógusok
	Hetente			Fejlesztő tevékenységek	Páros és csoportmunkák	óvodások	Óvodapedagógusok
	Naponta			Udvari élet	Mozgásos tevékenységek, játékok	óvodások, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre (munka és munkajellegű játékos tevékenységek, szabad játék, kirándulások, cselekvő megtapasztalások). Fontos, hogy a csoportban segítsük az együttes tevékenykedést, keressük a lehetőségeket a csoportos és páros munkálkodásra.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Házirend	22.	oldaltól	22.	oldalig
2.	Pedagógiai Program	42.	oldaltól	44.	oldalig
3.		50.	oldaltól	51.	oldalig
4.					

45. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos	Alkalomszerűen			Ünnepek, rendezvények	Szervezés, lebonyolítás	Óvodapedagógus	Óvodavezető
--	----------------	--	--	-----------------------	-------------------------	----------------	-------------

Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.							
	Alkalmoszerűen			Kirándulások	Közös programok	Óvodapedagógus	Óvodavezető
	Alkalmoszerűen			Falusi programok	Közreműködés	Óvodapedagógus	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Óvodai rendezvényeink, programok:
Születésnapok, takarítási világnap, szüret, állatok világnapja, Tök jó nap, Márton-nap, mikulás, karácsony, farsang, március 15, víz világnapja, húsvét, Föld napja, anyák napja, madarak és fák napja, gyermeknap, környezetvédelmi világnap, évszázó-ballagás, kirándulás együtt a szülőkkel, gyerekekkel, bábszínház háromszor egy nevelési évben.
Lovagoltatás alkalmoszerűen.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	9.	oldaltól	10.	oldalig
		27.	oldaltól	28.	oldalig
2.	HÁZIREND	3.	oldaltól	4.	oldalig
3.	Pedagógiai program	19.	oldaltól	23.	oldalig
		77.	oldaltól	77.	oldalig

46. adattábla 2019-2020. Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskáli Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Szeptember			Éves Munkaterv	Feladatok, Felelősök, határidők	óvoda dolgozói	óvodavezető
	Szeptembertől			csoportnapló	Éves terv, negyedéves nevelési terv, havi- heti fejlesztési terv	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

	Szeptember			Gyermekevédelmi felelős terve	Célok, feladatok	Óvodapedagógus	Óvodavezető
	November			Költségvetés	Bevétel-kiadás tervezése Pénzügyi egyenleg	Pénzügy	Óvodavezető
	Február			Továbbképzési terv	Tervek	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

Szöveges indoklás

A tervezés az alapja a rövid és hosszú távú céljainknak.
A tervezés egész évben folyamatos. Az óvodai nevelőmunka jól átgondolt, tudatos felkészülést igényel, szabadságot, rugalmas alkalmazást, a gyerekekhez való igazodást biztosít. Segíti a folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését.

5.2. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	9.	oldaltól	10.	oldalig
		13.	oldaltól	16.	oldalig
		27.	oldaltól	28.	oldalig

47. adattábla Az ellenőrzés Az ellenőrzés tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)
2019-2020.
hó típusa

	2019.09. 2020.01. 2020.06.		A csoport dokumentumainak időszakos ellenőrzése	óvodapedagógus	óvodavezető
		folyamatos	egészséges életmódra nevelés	óvodapedagógus	óvodavezető
		szűrőpróba szerűen	munkaidő, munkafegyelem betartása	dolgozók	óvodavezető óvodapedagógus
	2020.	egy alkalom	hospitálás a csoportban	óvodapedagógus	óvodavezető
		folyamatos	szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	óvodapedagógus	óvodavezető

Szöveges indoklás

--

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	27.	oldaltól	28.	oldalig

48. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A hospitálás tapasztalatait a kompetenciák figyelembe vételével értékeljük.
A nevelési évet záró értekezleten értékeljük a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg általánosítható tapasztalatait – megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket (intézkedési terv). A 2019-2020. nevelési évben is folytatjuk a családlátogatásokat.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	21.	oldaltól	21.	oldalig
2.	HÁZIREND	15.	oldaltól	16.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	66.	oldaltól	68.	oldalig

49. adattábla 2019.-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Szeptember			Éves terv	Adatgyűjtés	Óvodapedagógusok, Szülők, Jegyző	Kovácsné Süle Anikó
	Február			Szakmai konzultáció	Esetmegbeszélés	Családsegítő, védőnő	Kovácsné Süle Anikó
	Május			Beszámoló	Elemzés	Óvodapedagógus	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse beszámolókat készít, részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	24.	oldaltól	27.	oldalig
2.	HÁZIREND	12.	oldaltól	15.	oldalig
3.	Pedagógiai Program	75.	oldaltól	75.	oldalig

50. adattábla 2019.-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Szeptember			Figyelemfelhívás	Gyermekek tájékoztatása	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodavezető
	Október			Tűzriadó próba	Menekülési útvonal	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodavezető
	Március			Balesetveszélyes helyzetek	Ismeretek felidézése	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodavezető
	Június			Udvar körbejárása	Eszközök szemléje	Óvodavezető, óvodapedagógus	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése. gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait. A nevelési tervben rögzítjük a tennivalókat. Óvodánkban gyermekbaleset az elmúlt évben sem történt. Az óvoda udvari játékainak felülvizsgálatának előkészítése, megszervezése elengedhetetlen, a fogyasztóvédelem is bármikor ellenőrizheti.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	22.	oldaltól	22.	oldalig
2.	HÁZIREND	3.	oldaltól	3.	oldalig
3.					

51. adattábla 2019-2020. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe: Köveskál Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8274 Köveskál, Petőfi S. u 5.	Október			Szakmai nap	Zöld óvoda Bázisintézmény	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	Április			Szakmai nap	Zöld óvoda Bázisintézmény	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
	Június			Kirándulás	Közösségépítés	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető

Szöveges indoklás

Minden nevelési évben 5 óvodai nevelés nélküli munkanapot tervezhetünk
Célja: nevelési értekezletek, továbbképzések, szakmai kirándulások lebonyolítása.
Értesítés módja: A szülőket írásban értesítjük. a fali hirdetőtáblán is kihelyezésre kerül, a nevelés nélküli munkanapot megelőzően legalább 7 nappal.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	22.	oldaltól	22.	oldalig
2.	HÁZIREND	3.	oldaltól	3.	oldalig

52. 2019-2020.

adattábla

hó

naptól

napig

IDŐSZAK

Ügyeletes, felelős

1	10.	28. (hétfő)	10. 31. (csüt.)	ŐSZI IDŐSZAKBAN Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem	óvodavezető, óvodapedagógus
2	12.	24. (kedd)	2020. 01.03. (péntek)	TÉLI IDŐSZAKBAN Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem	óvodavezető, óvodapedagógus
2	04.	09. (csüt.)	04.12. (kedd)	TAVASZI IDŐSZAKBAN Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem	óvodavezető, óvodapedagógus

Szöveges indoklás

A tanítási szünetekben a vidéki gyerekek szállítását végző autóbuszok nem közlekednek. A szülők egyénileg oldják meg az óvodába el-és hazajutást.

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A munkatervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

Célmeghatározás

Vezetői irányítási munkámat úgy kívánom megvalósítani – az érvényes jogszabályok alkalmazásával - hogy legfontosabb partnereink a szülők, alkalmazotti közösség és fenntartóink az eredményeinkkel elégedettek legyenek. Feladatom az óvoda munkájának koordinálása, az esztétikus tárgyi környezet megteremtése, perspektívát adó programok, reális értékelés, jó közérzet, egymásra figyelés, szakmai fejlődés biztosítása.

10.1. A nevelési,- tanulási,- fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelt feladatunk, hogy – eredményeinkre építve – a Pedagógiai Programunk gyakorlatának minőségi, magasabb szintű megvalósítására törekedjünk. Ez a törekvés újabb módszertani eljárások alkalmazását, innovációt igényel.

- A nevelési, tanulási fejlesztési folyamat eredményességéhez megfelelő személyi és tárgyi feltételt biztosítok.
- A megfigyelési,- mérési eredményeket követően állítjuk fel további feladatainkat.
- Továbbképzések segítségével kívánom megoldani a módszertani megújulást.
- A differenciált bánásmód elfogadott és alkalmazott intézményünk valamennyi dolgozója körében.

Gyermekközösség fejlesztése érdekében feladataim:

A szabad játék feltételrendszerének fejlesztése, ehhez kapcsolódó eszközök biztosítása.

Megfelelő eszközök biztosítása a mozgásos tevékenységre az egész nap folyamán a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Környezetvédelemhez kapcsolódó napok megünnepléséhez a feltételek minél jobb biztosítása.

Mindezen fejlesztések megvalósításával biztosítani tudjuk a ránk bízott gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését. Figyelembe vesszük egyéni és életkori sajátosságait, Pedagógiai Programunkban is biztosítjuk a gyermekek személyiségének harmonikus fejlődését, a közösségi életre való felkészítést és az egészséges életmódra nevelés megalapozását. Törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális ellátásának megvalósítására (szakemberek bevonásával is).

10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A következő nevelési évben továbbra is célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, gyarapítása.

Az intézmény jövője szempontjából meghatározónak tekintem az eddig elért eredmények és működési szint megtartását és a – lehetőségek szerinti – továbbfejlesztését, innováció támogatását.

Hiszem, tudom, hogy a jó hírnév a partnerközpontú működés által alakul ki.

- Óvodánk jövőképét közösen határozzuk meg.
- Az intézményi jövőkép a vezetői program céljaival megegyezzőek.
- Céljainkat együtt tűzzük ki, ezért közös erővel el tudjuk érni.
- Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda érdekeinek megfelelően tervezzük.
- A törvényi változásokról megbeszéléseken, értekezleten tájékoztatom kollégáimat.

A módszertani változásokat szakmai szolgáltatók által szervezett továbbképzéseken ismerhetjük meg.

10.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Folyamatosan frissítem módszertani, törvényi ismereteimet.
- Felkészülök majd - portfólióm feltöltését követően - a pedagógusminősítésre. (2022-ig bezárólag).
- A szakmai fejlődést óvodánk minden dolgozójától elvárom, kollégám erre ösztönzőm, kitűzött céljai elérésében támogatom.
- Tevékenységem hatékonyságának mutatója, pedagógiai munkánk sikere.
- Munkámban törekszem az ésszerűbb munka – és időbeosztásra.

10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Elsődleges feladatommak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását és az étkezés színvonalas biztosítását és fejlesztését (vállalkozóval folyamatos kapcsolattartással).
- Vezetői feladataim megosztásánál figyelembe veszem kollégám kompetenciáját.
- Az ellenőrzéseket az elfogadott éves munkaterv alapján végzem, melyben óvodapedagógus kollégám is részt vesz.
- A megosztott vezetés hatékonysága szoros együttműködésünknek – megbeszélés, egyeztetés, naprakész tájékoztatás, közösen kidolgozott tervek – köszönhetően működik.
- Fejlesztési szükségleteinknek feltérképezésére a hospitálások, megbeszélések véleményegyeztetések adnak jó lehetőséget.
- A hatékony pontos munkavégzés, önkéntes továbbfejlődés legfontosabb eszköze az egymást tisztelő magatartás, együttműködés és segítőkészség.

10.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályok változásait folyamatosan figyelemmel kísérem, különös tekintettel az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozásokat. A kollégákat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatást nyújtok.
- Értekezleteket, megbeszéléseket szervezek, e- mailben elküldöm a tájékoztatókat kollégáimnak.
- Igyekszem – a körülményeinkhez képest – hatékonyan megvalósítani feladatainkat, egyenletes munkaterhelés biztosításával.
- Az óvoda eszközeit folyamatosan felmérem, javításukról szükség szerint gondoskodom.
- Az intézményi dokumentumainkat a jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra hozom. Intézményünk pozitív képének kialakítására és megtartására törekszem kollégáimmal.
- Megfelelő szabályozással biztosítom a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- Hatáskörömnnek megfelelően hatékonyan működök együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

11. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
13	2018. évi C. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről <i>(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)</i>

Köveskál, 2019. 08. 26.

Kötéljártóné Kálmán Katalin

ALÁÍRÁS:

PH

Legitimációs záradék

- 1.1. A Köveskáli Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019 – 2020. nevelési év munkatervét

Köveskál, 2019. 08.26.

.....
Szülői szervezet vezetője

- 1.2. A Köveskáli Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2019 – 2020. nevelési év munkatervét

Köveskál, 2018. 09. .

.....

Fenntartó

PH

- 1.3. A Köveskáli Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2018. 08. 26. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019 – 2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Köveskál, 2019. 08. 26.

.....

Óvodavezető/vezető

PH

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Felhasznált irodalom:

Hatály:

2016.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2016.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyagok:

Önértékelési Kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

2019. január 01.-től hatályos

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA